

## Załącznik nr 2 do Regulaminu

<b>Formularz wniosku</b>  Formularz należy wypełnić czytelnie – pismem drukowanym lub komputerowo	Adnotacje o wpływie: dokonuje pracownik Biura Obsługi Interesantów (pieczęć wpływu)  Numer wniosku (znak sprawy).....  ..... (podpis pracownika komórki organizacyjnej nadającego znak sprawie)										
<b>BUDŻET OBYWATELSKI [.....]</b>											
<b>1. KATEGORIA</b> , której dotyczy zgłaszane zadanie (zaznaczyć właściwą kratkę)											
<input type="checkbox"/>	1) INWESTYCJE LOKALNE	Sektor Konsultacyjny nr ...									
<input type="checkbox"/>	2) WYDARZENIA										
<b>2. Dane Wnioskodawcy</b>	Imię i nazwisko										
	PESEL	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>									
<b>3. Forma kontaktu</b> Proszę wskazać formę kontaktu z Urzędem Miasta (zaznaczyć właściwą kratkę) oraz wypełnić odpowiednie rubryki											
<b>Listownie</b>	<input type="checkbox"/>	Adres zamieszkania									
<b>Drogą elektroniczną</b>	<input type="checkbox"/>	Adres e-mail									
<b>Telefonicznie</b>	<input type="checkbox"/>	Nr telefonu									
<b>4. Nazwa zadania</b> <i>Zaleca się, aby nazwa zadania była krótka i oddająca jego istotę.</i>											
<b>5. Streszczenie zadania</b>	<i>Krótki opis zawierający cel, charakter i zasięg oddziaływania zadania. Streszczenie może zostać wykorzystane w celach informacyjnych w przypadku zakwalifikowania zadania do głosowania</i>										

<b>6. Proponowana lokalizacja realizacji zadania</b>	<i>Należy wskazać miejsce realizacji zadania wraz z podaniem adresu</i>
<b>7. Opis zadania</b>	<i>Należy szczegółowo opisać zakres zadania, z podaniem wszystkich niezbędnych elementów składowych zadania</i>

**8. SZACUNKOWE KOSZTY** *Należy wyszczególnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji zadania. Koszty mogą być szacunkowe, jednak szacunek powinien być przeprowadzony w oparciu o ceny rynkowe produktów i usług.*

<b>lp.</b>	<b>Pozycja (rodzaj) kosztu</b>	<b>Ilość</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>	<b>Wartość brutto</b> (kolumna 3 x 4)
1	2	3	4	5

<b>Razem koszt zadania w zł</b>				
<b>9. Załączniki</b> – w przypadku dołączania do wniosku dodatkowych dokumentów (np. dokumentacja zdjęciowa, mapka lokalizacji, scenariusz wydarzenia) należy wpisać nazwy załączników oraz nadać im numerację			TAK	NIE
1. ....				
2. ....				
3. ....				
<b>10. Oświadczenie</b>				
Oświadczam, że: - zamieszkuję na terenie <b>Miasta Zduńska Wola z zamiarem stałego pobytu</b> ; - informacje zawarte w formularzu wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. - w przypadku wyboru zadania do realizacji przenoszę nieodpłatnie na rzecz Miasta Zduńska Wola całość autorskich praw majątkowych do projektu na wszystkich polach eksploatacji w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 880 i 1089 oraz z 2018 r. poz. 650) w zakresie niezbędnym do realizacji zgłoszonego zadania; - wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia Budżetu Obywatelskiego na ..... rok, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 oraz z 2018 r. poz. 138 i 723), - wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola z siedzibą w Zduńskiej Woli, ul. Złotnickiego 12. Dane nie będą przekazywane innym odbiorcom.				
<b>Data:</b>  .....		<b>Czytelny podpis:</b>  ..... Imię i nazwisko		