

Zarządzenie Nr **198** /2016
PREZYDENTA MIASTA BYDGOSZCZY

z dnia **9** czerwca 2016 roku

w sprawie powołania Komitetu Organizacyjnego oraz Kapituły Honorowej „Bydgoskich Autografów”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 17 i 18 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 1318, z 2014 r. poz. 379, 1072, z 2015 r. 1045.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komitet Organizacyjny „Bydgoskich Autografów” w składzie:

Koordynator:

– Dyrektor Biura Obsługi Mediów i Komunikacji Społecznej,

Członkowie:

– Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego,

– Dyrektor Biura Promocji Miasta i Współpracy z Zagranicą,

– Kierownik Referatu Obsługi Prezydenta Miasta,

– Rzecznik Prasowy Prezydenta Miasta Bydgoszczy,

– Dyrektor Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy.

§ 2. Zadania Komitetu określa się w Regulaminie stanowiącym załącznik do Zarządzenia.

§ 3. Prezydent Miasta powołuje oraz odwołuje członków Kapituły Honorowej „Bydgoskich Autografów”. Skład Kapituły określa się w załączniku do Regulaminu stanowiącego załącznik do Zarządzenia. Skład Kapituły nie jest stały i może ulegać zmianie.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 266/2014 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 25 kwietnia 2014 r. w sprawie powołania Komitetu Organizacyjnego oraz Kapituły Honorowej „Bydgoskich Autografów”.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. DYREKTORA WYDZIAŁU

D. Głuch

Kierownik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego

SKARBNIK MIASTA *9.06.2016*

Piotr Tomaszewski

INSPEKTOR

Lukasz Kosz
8.6.2016

POMOC ADMINISTRACYJNA

Marta Kuśmider
8.6.2016

KIEROWNIK REFERATU

Monika Miller-Szala
8.06.2016

RADCA PRAWNY

Zbigniew Cienkowski
8.06.2016

UZASADNIENIE

Inicjatywa „Bydgoskie Autografy” polega na corocznym umieszczaniu w nawierzchni ulicy Długiej tablic z pamiątkowymi podpisami osób wyjątkowo oddanych Bydgoszczy. Uroczyste odsłonięcie tablic z autografami laureatów odbywać się będzie w artystycznej oprawie.

Nowe[^] Zarządzenie w sprawie powołania Komitetu Organizacyjnego oraz Kapituły Honorowej „Bydgoskich Autografów” wynika ze zmian organizacyjnych w Urzędzie Miasta Bydgoszczy, a także zgłaszanych przez Komitet Organizacyjny i Kapitułę Honorową sugestii dotyczących trybu dokonywania wyboru osób nagradzanych oraz terminu odsłaniania symbolicznych podpisów.

KIEROWNICZKA REFERATU


Monika Miller-Szala

Regulamin „Bydgoskich Autografów”

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

„Bydgoskie Autografy” to forma wyróżnienia osób fizycznych, żyjących, szczególnie zasłużonych dla budowania dobrego imienia Bydgoszczy w Polsce, Europie i świecie.

§ 2.

Pomysłodawcą i głównym organizatorem „Bydgoskich Autografów” jest Prezydent Bydgoszczy.

§ 3.

Uroczyste odsłonięcie tablic z autografami odbywa się w obecności osób wyróżnionych.

§ 4.

W danym roku wyróżnionych może zostać od jednego do trzech kandydatów.

§ 5.

Powołana zarządzeniem Prezydenta Bydgoszczy Kapituła „Bydgoskich Autografów” zbiera się raz w roku, w celu wyboru wyróżnionych. Obradom Kapituły przewodniczy Prezydent Miasta Bydgoszczy. Skład Kapituły określa się w załączniku Nr 1 do Regulaminu.

§ 6.

W skład Kapituły „Bydgoskich Autografów” zaprasza się w danym roku jednorazowo osoby nagrodzone z roku poprzedniego.

II. Tryb zgłaszania kandydatów do wyróżnienia

§ 7.

Zgłoszenia do wyróżnienia mają formułę otwartą i powszechną. Kandydatów zgłasza się na formularzach stanowiących załącznik nr 2 do Regulaminu. Zgłoszenia przyjmowane są w Urzędzie Miasta Bydgoszczy, przy ul. Jezuickiej 1, a także za pośrednictwem poczty elektronicznej – autografy@um.bydgoszcz.pl, w terminie określanym każdorazowo w ogłoszeniu prasowym.

§ 8.

Członkowie Kapituły w trakcie posiedzenia rekomendują wybranych kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców lub zgłaszają własne kandydaty.

III. Sposób wyboru wyróżnionych

§ 9.

Wybór osób wyróżnionych w danym roku przebiega w trybie tajnym, bezpośrednim, dwuczęściowym.

§ 10.

Pierwsza część głosowania służy wyłonieniu trzech kandydatów nominowanych do wyróżnienia w danym roku.

Głosowanie przebiegać może wieloetapowo:

1. W pierwszym etapie głosowania każdemu z Członków Kapituły przysługuje liczba głosów równa najwyższej liczbie całkowitej najbliższej połowie liczby kandydatów poddawanych pod głosowanie.
2. Do kolejnego etapu głosowania kwalifikowani są kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę głosów, w ilości równej najwyższej liczbie całkowitej najbliższej połowie liczby kandydatów poddanych pod głosowanie.
3. Następne etapy głosowania pierwszej części przebiegają analogicznie do zasad określonych w ust. 2 i 3.
4. Głosowanie kontynuowane jest do momentu uzyskania jednoznacznego wyniku.

§ 11.

W drugiej części głosowania każdy z Członków Kapituły oddaje pozytywny lub negatywny głos w sprawie przyznania wyróżnienia każdemu z trzech nominowanych.

§ 12.

Wyróżnienie otrzymują Ci nominowani, którzy otrzymają w drugiej części głosowania co najmniej połowę pozytywnych głosów.

IV. Postanowienia końcowe

§ 13.

Za obsługę pracy Kapituły, kontakt z osobami wyróżnionymi oraz przygotowania formalne i organizacyjne uroczystości związanych z „Bydgoskimi Autografami” odpowiada powołany zarządzeniem Prezydenta Bydgoszczy Komitet Organizacyjny.

§ 14.

We wszelkich sprawach nieokreślonych Regulaminem decyzje podejmuje Prezydent Bydgoszczy.

Skład Kapituły Honorowej „Bydgoskich Autografów”

Członkowie:

- Prezydent Miasta Bydgoszczy
- Przewodniczący Rady Miasta Bydgoszczy
- Rektor Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego
- Rektor Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
- Redaktor Naczelny Gazety Wyborczej w Bydgoszczy
- Redaktor Naczelny Gazety Pomorskiej
- Redaktor Naczelny Expressu Bydgoskiego
- Dyrektor Oddziału TVP Bydgoszcz
- Prezes Zarządu - Redaktor Naczelny Polskiego Radia Pomorza i Kujaw
- Sekretarz Miasta Bydgoszczy
- Zastępca Prezydenta Miasta Bydgoszczy
- Laureat/laureaci z roku poprzedniego

Formularz zgłoszeniowy kandydata do wyróżnienia w „Bydgoskich Autografach”

1. Imię i nazwisko kandydata

.....

2. Opis zasług uzasadniających przyznanie wyróżnienia

3. Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....

.....

data

.....

podpis wnioskodawcy