

REGULAMIN WEWNĘTRZNEGO PARKINGU WP Hala Ludowa Sp. z o.o. przy ul. Mickiewicza

1. Warunki ogólne.

1.1 Niniejsze warunki korzystania z Parkingu dotyczą wjazdu i korzystania z Parkingu przy ul. Mickiewicza znajdującego się w zarządzaniu Wrocławskiego Przedsiębiorstwa Hala Ludowa Sp. z o.o. (zwanego dalej Zarządcą) z wyłączeniem jej pracowników i kontrahentów.

1.2 Poprzez wjazd na teren Parkingu Użytkownik pojazdu zawiera z Zarządcą umowę najmu miejsca parkingowego w warunkach opisanych w Regulaminie. Umowa najmu miejsca parkingowego ulega rozwiązaniu z chwilą wyjazdu z Parkingu.

1.3 Użytkownik Parkingu poprzez wjazd na teren Parkingu wyraża zgodę na warunki umowy przedstawione w niniejszym Regulaminie.

1.4 Zarządca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu lub formuły funkcjonowania Parkingu, a w szczególności możliwości wprowadzenia odpłatności za parkowanie na Parkingu.

1.5 Parking jest czynny okresowo, tzn. że wjazd i parkowanie bezpłatne możliwe będą tylko i wyłącznie wtedy, gdy nie będzie to kolidowało z zajętością parkingu w związku z imprezami organizowanymi w kompleksie Hali Stulecia. W takim przypadku powierzchnia bezpłatnego parkowania może zostać ograniczona lub zamknięta.

2. Parking

2.1 Parking jest Parkiem BEZPŁATNYM NIESTRZEŻONYM. Parking jest czynny w godzinach od 8:00 do 20:00 z maksymalnym bezpłatnym czasem parkowania do 4 godzin. Użytkownik pojazdu uprawniony jest do korzystania z Parkingu i przebywania na jego terenie tylko w godzinach jego otwarcia.

2.2 Zarządca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu Użytkownika powstałe na terenie Parkingu z winy Użytkownika pojazdu, osób trzecich bądź działania siły wyższej. Zarządca Parkingu nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pojeździe Użytkownika lub stanowiące wyposażenie pojazdu Użytkownika.

2.3 Poprzez pozostawienie pojazdu na Parkingu Użytkownik pojazdu nie zawiera z Zarządcą ani Właścicielem umowy przechowania pojazdu ani żadnej innej umowy, która zobowiązywałaby Zarządcę do sprawowania pieczy nad pojazdem Użytkownika.

2.4 Zarządca posiada ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności.

3. Zasady korzystania z parkingu

3.1 Na Parkingu obowiązują przepisy ruchu drogowego, oznakowanie pionowe i poziome, a niezależnie od tego każdy Użytkownik pojazdu jest zobowiązany do stosowania się do poleceń pracowników ochrony Parkingu lub pracowników Zarządcy.

3.2 Pojazdy wolno pozostawiać tylko na wyznaczonych miejscach parkingowych.

3.3 Jeżeli Użytkownik pojazdu poprzez niewłaściwe zaparkowanie pojazdu utrudni lub zablokuje ruch na terenie Parkingu, zaparkuje pojazd poza oznaczonymi miejscami parkingowymi, bądź na miejscach wyznaczonych dla osób niepełnosprawnych bez posiadania karty osoby niepełnosprawnej umieszczonej w widocznym miejscu za szybą samochodu, bądź też pozostawi pojazd na Parkingu po jego zamknięciu, podlega opłacie porządkowej w wysokości 300 zł (słownie: trzysta złotych 0/100) oraz możliwości zablokowania pojazdu do czasu uiszczenia tej opłaty.

3.4 Zarządca jest upoważniony do usunięcia pojazdu na koszt i ryzyko Korzystającego w razie zaistnienia nagłego i/lub uzasadnionego zagrożenia, jak również w przypadku przekroczenia maksymalnego czasu parkowania wskazanego w pkt. 2.1 powyżej.

3.5 Do parkowania pojazdów w miejscach przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych uprawnieni są wyłącznie Użytkownicy pojazdów posiadających kartę parkingową dla osób niepełnosprawnych, umieszczoną każdorazowo w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu.

3.6 Użytkownik pojazdu zobowiązany jest do zabezpieczenia pojazdu przed dostaniem się do jego wnętrza osób niepowołanych oraz stosowania posiadanych systemów zabezpieczeń.

3.7 Użytkownik pojazdu ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim i Zarządcy na terenie parkingu (w tym uszkodzenia i zanieczyszczenia). Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zarządcy o spowodowaniu i/lub poniesieniu na Parkingu szkody i złożenia stosownego „oświadczenia” w formie pisemnej w 2 egzemplarzach, nie później niż przed opuszczeniem Parkingu.

3.8 Na terenie Parkingu obowiązują przepisy Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym z późniejszymi zmianami.

3.9. Należy bezwzględnie przestrzegać znaków drogowych i informacyjnych oraz ograniczeń prędkości.

3.10 Na terenie Parkingu obowiązuje ograniczenie prędkości do 20 km/h.

3.11 Na terenie Parkingu zabronione jest:

palenie i używanie otwartego ognia oraz spożywanie alkoholu;
magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie;
tankowanie pojazdów;

-pozostawienie samochodu z uruchomionym silnikiem;

-parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami;

-przebywanie osób nieupoważnionych;

-przebywanie w czasie przekraczającym ten, który jest konieczny do odstawienia lub wyprowadzenia samochodu z Parkingu;

-parkowanie pojazdów na trawnikach;

-umieszczania tablic, napisów, ogłoszeń reklamowych i innych znaków bez zgody Zarządcy wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem skutków prawnych;

-prowadzenie na Parkingu jakiegokolwiek działalności handlowej, usługowej, gastronomicznej itp. możliwe jest wyłącznie na podstawie zawartej stosownej umowy z Zarządcą.

3.12 Na miejscach parkingowych oraz drogach wewnętrznych zabronione jest naprawianie, mycie, odkurzanie samochodu, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju jak również zanieczyszczanie Parkingu.

3.13 Skargi i wnioski związane z korzystaniem z Parkingu należy zgłaszać drogą pisemną na adres Zarządcy: Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o., ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław.

Prezes Wrocławskiego Przedsiębiorstwa Hala Ludowa Sp. z o.o.