………………………

(miejscowość i data)

………………………

(imię i nazwisko )

………………………

(dział, stanowisko)

........................………………………

(imię i nazwisko przełożonego)

…........................……………………

(stanowisko i nazwa firmy)

…........................……………………

(dane firmy)

**Wniosek o podwyżkę**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o rozpatrzenie mojego wniosku od podwyżkę. W firmie pracuję od 15 lat. Lubię swoją pracę i czuję się mocno związany z firmą. Swoje obowiązki staram się wykonywać jak najlepiej, jestem dyspozycyjny i do tej pory nie byłem zmuszony do korzystania ze zwolnień lekarskich. Przez cały czas podnoszę swoje kwalifikacje.

Ostatnio byłem odpowiedzialny za cztery duże projekty, które udało się zrealizować przed terminem. Jeden z nich został zgłoszony do prestiżowej nagrody.

Moje wynagrodzenie równe jest pensji minimalnej. Nie ukrywam, że ucieszy mnie choćby minimalna podwyżka. Mam nadzieję, że moje podanie zostanie rozpatrzone pozytywnie. Jednocześnie zapewniam, że ewentualna odmowa nie wpłynie na jakość mojej pracy.

Z poważaniem

………………………

czytelny podpis